

Принято
педагогическим советом

«Утверждаю»
директор

протокол №
от «___» _____ 20__

С.В.Калош

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Городской центр образования»

1. Общие положения.

1.1. Прием граждан на обучение в МБОУ «Городской центр образования» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32) с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.
- Постановление Администрации городского округа «Город Чита» от 12 марта 2018 года N 66 об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 30 января 2019 года),
- Устав МБОУ «Городской центр образования».

1.2. Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Городской центр образования» разработано в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

1.3. Настоящее Положение устанавливает стандарт, порядок, сроки и последовательность действий при зачислении в образовательное учреждение.

2. Порядок приема

2.1. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей и граждане старше 18 лет, нуждающиеся в устройстве в МБОУ «Городской центр образования», (далее - Заявитель).

Заявителем может быть как получатель муниципальной услуги, так и лицо, действующее от имени законного представителя на основании доверенности (доверенность, заверенная рукописной подписью законного представителя ребенка, не требующая нотариального заверения).

Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Городской центр образования» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

2.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на официальном сайте МБОУ «Городской центр образования»;

на едином Портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru;

- Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещении МБОУ «Городской центр образования».

На информационных стендах размещается следующая информация:

- Сведения о местонахождении образовательного учреждения, номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- Режим работы комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в МБОУ «Городской центр образования»:

понедельник - с 10-00 до 13-00

вторник - с 13-00 до 16-00

среда - с 10-00 до 13-00

четверг - с 13-00 до 16-00

пятница - с 10-00 до 13-00

- Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги.
- Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.
- Сведения о наличии вакантных мест.
- Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе вне зависимости от места проживания в г. Чита.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Городской центр образования» среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) и совершеннолетние граждане имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Городской центр образования».

2.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Сроки приема

МБОУ «Городской центр образования» производит зачисление в течение года. В выпускные классы зачисление производится до 1 февраля текущего учебного года.

2.9. Для предоставления услуги заявитель лично представляет следующие документы

- заявление (Приложение 1);
- копия свидетельства о рождении или паспорта,
- для получения основного общего образования представляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,
- для получения среднего общего образования представляется копия аттестата об основном общем образовании установленного образца,
- копия СНИЛС.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, образовательное учреждение создает комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

2.12. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур по приему в МБОУ «Городской центр образования»

3.1. Организация предоставления Услуги включает в себя следующие действия:

прием заявления и документов;

выдача расписки в получении документов;

зачисление в образовательное учреждение.

3.2. Прием заявления и документов.

С заявлением на получение услуги заявитель обращается в учреждение лично или на сайт учреждения. Пакет документов (пункт 2.9.) заявитель предоставляет в образовательное учреждение лично.

Ответственный работник, осуществляющий прием, принимает заявление для регистрации в журнале регистрации заявлений в присутствии заявителя.

Ответственный работник при приеме заявления осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, с представленными документами, регистрирует заявление в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю ответственным работником выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Городской центр образования».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

3.3. Зачисление ребенка.

Основанием для начала действия по зачислению в образовательное учреждение является принятие директором решения о зачислении ребенка в учреждение.

Решение о зачислении принимается при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

Результатом процедуры является:

при принятии решения о зачислении – приказ о зачислении, изданный в течение 3 рабочих дня после приема документов;

на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

при принятии решения об отказе в зачислении – мотивированное уведомление об отказе.

Сведения о наличии вакантных мест отражаются на сайте образовательного учреждения.

4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- запрашиваемая информация не относится к вопросам предоставления муниципальной услуги;
- наличие письменного заявления Заявителя о возврате документов, представленных им для получения муниципальной услуги;

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в образовательном учреждении;
- утрата Заявителем права на предоставление муниципальной услуги, в том числе обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на муниципальную услугу;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении
- наличие случаев, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».